

ગ્રામ પંચાયત કક્ષાએ જૈવિક વિવિધતા વ્યવસ્થાપન સમિતિની રચના અંગેના

ઠરાવનો નમૂનો

ગ્રામ પંચાયત કક્ષાએ જૈવિક વિવિધતા વ્યવસ્થાપન સમિતિની રચના

ઠરાવ નં.૩.....

તા. ...૩.૮.૨૦૨૩.

ગ્રામ પંચાયતનું નામ..... તાલુકો.....જિલ્લો.....

સરપંચ શ્રી..... ના અધ્યક્ષ સ્થાને અને..... સભ્યોની/બધા સભ્યો ની સંમતિથી દિનંક
ના રોજ સવારે/પ્રસેર પછી..... વાગે ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં ગ્રામ પંચાયતની બેઠક મળી
હતી અને બધા સભ્યોની સંમતિથી ત્રણ/પાંચ વર્ષની મુદત માટે જૈવિક વિવિધતા અધિનિયમ, ૨૦૦૨ની કલમ
૪૧(૧) અને જૈવિકવિવિધતા નિયમો, ૨૦૦૪ના નિયમ ૨૨ અને ગુજરાત જૈવિક વિવિધતા નિયમો ૨૦૧૦ ની
જોગવાઈઓ અનુસાર જૈવિક વિવિધતા વ્યવસ્થાપન સમિતિની રચના નીચે મુજબ કરવા ઠરાવવામાં આવે છે :

સભ્યોની વિગતો

ક્રમ નં.	પુરું નામ અને સરનામું	ઉંમર	હોદ્દો	સહી
૧.	૪૨	અધ્યક્ષ
૨.	૩૬	સ્ત્રી સભ્ય
૩.	૪૬	સ્ત્રી સભ્ય
૪.	૪૭	અનુ.જાતિ/અનુ.જન જાતિ સભ્ય
૫.	૫૬	સભ્ય
૬.	૪૮	સભ્ય
૭.	૪૫	મંત્રી

જૈવિક વિવિધતા વ્યવસ્થાપન સમિતિ નીચેના કાર્યો માટે જવાબદાર રહેશે :

૧. પોતાના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ જૈવિક સંસાધનોના સંરક્ષણ અને સાતત્યપૂર્ણ ઉપયોગ.
૨. પોતાના કાર્યક્ષેત્રમાંથી જૈવિક સંસાધનોના ગેરકાયદે ચેકત્રીકરણ અટકાવવો.
૩. જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે વિવિધ વિષયો અંગે રાષ્ટ્રીય જૈવિક વિવિધતા સત્તા મંડળ, ચેનઈ અને ગુજરાત જૈવિક વિવિધતા બોર્ડને અભિપ્રાય આપવા.

૪. અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ પોતાના કાર્યક્ષેત્રમાં રહીને વાણિજ્યિક હેતુઓ માટે જૈવિક કમ્પોસ્ટ એકત્ર કરવા માટે કર વસૂલાત માટેની ફી વસૂલ કરવી.
૫. જૈવિક સંસાધનો ઉપયોગ કરતા સ્થાનિક વૈદ્યો અને ઉપયોગ કરનારાઓ અંગેની માહિતી મેલ કરવી.
૬. પરંપરાગત જ્ઞાન તથા જૈવિક સંસાધનોનાં વપરાશ કરવા બંને આપવામાં આવેલ પરવાનગી લાગુ પાડવામાં (imposed) આવેલ એકત્રીકરણ ફી અને મેળવવામાં આવેલ લાભો તથા તેની વ્યવસ્થાની પ્રક્રિયા અંગેની વિગતો ધરાવતું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
૭. જૈવિક વિવિધતા વ્યવસ્થાપન સમિતિ જૈવિક વિવિધતા અને સંલગ્ન પરંપરાગત જાણકારીના દસ્તાવેજીકરણમાં પણ સંકળાયેલી રહેશે.
૮. રાષ્ટ્રીય જૈવિક વિવિધતા રક્ત મંડળ તથા ગુજરાત જૈવિક વિવિધતા બોર્ડ તરફથી લખતો વખત પુરી પાડેલ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અનુસાર જૈવિક વિવિધતા ભંડોળનો ઉપયોગ તથા વ્યવસ્થાપન કરવાનું રહેશે.

સ.વ. ન. મકુબ
સહી

ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ
અને ગૌણ સિક્કો

સહી

ગ્રામ પંચાયતના સલાહીકાર તરફ
અને સિક્કો